

公益社団法人日本技術士会近畿本部上下水道部会幹事会 2020 年度第 2 回 議事録

日時 2020 年 7 月 28 日 18:00~19:45

開催形式 Zoom によるオンラインミーティング

参加者(敬称略) 西澤、中村、天野、飯盛、今村、岩堀、小川、佐野、高橋、原口、小宮
司会・議事録作成 小宮

配布資料 Zoom チャット機能にて配信

ファイル名 「近畿上下水道部会役員会資料 200728.pdf」

内容

1. Zoom の接続状態の確認、使い方説明(小宮より)

画面を共有し、配布資料の通り説明

質問 1. 録画禁止はどういうことか? 録画機能は何か

回答 1. Zoom に録画機能はあるが、ホストが機能制限をかけることが可能であり、参加者は自由に録画することはできない。ただ、スマホなどで撮影しようとする则可
能であるので、あくまでもお願いとして対応する。

質問 2. チャット機能で質問とはどういうことか。

回答 2. チャット機能を使用し、「質問したいです」と表明していただき、それを見て、
司会者が発言を許可するという意味です。

質問 2. 反応機能とはなんですか?

回答 2. 「拍手」や「いいね」を表明する際に使用します。

質問 3. 画面共有とは?

回答 3. 何か資料を見せて説明したいときに使用します。

2. 例会の事前準備と CPD 参加票や資料の配信方法について(小宮より)

画面を共有し、配布資料の通り説明

提案 1. 資料の配布について、年会費を払っていない会員に資料を配布してしまうの
マズイという考えで、チャット機能を使用して配布しいと考えたがどうか?

合意 1. 例会案内は有効会員全員に配信し、例会当日の Zoom ID、パスワード、講演
資料は年会費支払い済みの会員に配信する。

提案 2. CPD 参加票の配信方法はチャット機能を用いてよいか。また、ハンコの押印が
必要な人の対応は個別対応でよいか?

合意 2. チャット機能で参加者のみに配信し、受け取れない方には個別でメール配信
する。ハンコの押印が必要な場合は個別対応する。

提案 3. 開始時刻について 18:30 とし、終了は質疑応答を含め 20:00 としてはどうか。

合意 3. 異議なし。18:30~20:00 でやってみて意見を募る。

3. 9月3日オンライン全体会について

- ・9月に全体会、10月から講演会を行う。
- ・全体会は、通常4月に実施する内容と同様に、各担当から発表する。
- ・画面はホスト側で共有する。
- ・司会者は、小宮または原口が担当する。冒頭に西澤さんにご挨拶いただく。
- ・時間は18:30~19:30頃まで。
- ・当日余った時間で参加者からオンラインについての意見や課題などをいただく。

4. 会員向けの接続テストについて

- ・会員に向け、全体会、講演会をオンラインで実施する旨の案内を行う。(中村さんより配信、小宮たたき台作成)
- ・会員向けのZoom接続テストを以下の日時(配布資料とは異なり下記時刻を正とする)で3回ほど設定し実施する。

この日程で参加できない会員に対しては希望があれば個別対応する。

8/25 火曜 18:30~19:00、8/26 水曜 18:30~19:00、8/27 木曜 18:30~19:00

5. その他

- ・例会のスタイルは今後ずっとオンラインになるのか?

→数か月に1度、大きい部屋で集まって例会を実施したい。

例えば大阪市立生涯学習センター第1研修室などを利用して、平日夜間で2万円程度このあたりについては、全体会の後で意見徴収してみてもどうか。

- ・Zoomアカウントについて

このままZoomで例会を行うのであれば、会としてアカウントをもってほしい。

→会として、年会費を払って、アカウントを取得することとする。

- ・都度参加者への対応について

→従来同様に1,000円をもらうこととし、ゆうちょ口座へ振り込みしていただく。

- ・年会費や都度参加者のゆうちょへの振り込み手数料について会負担とするのはどうか?

→会計も煩雑になるため、手数料は参加者負担とする。振込の案内をする際に、手数料が安く済む方法も合わせて案内してはどうか。

文責 小宮
以上